한국디자인진흥원 직원(일반직, 공무직, 기간제, 체험형 인턴) 채용 공고

한국디자인진흥원은 디자인혁신을 통한 산업경쟁력 강화와 국민의 삶의 질 향상을 도모하는 산업통상자원부 산하기관으로서 역량이 우수한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2025. 4. 11.
한국디자인진흥원장

1 채용분야 및 인원

구분	직급	근무지	직무		인원	근무기간 (임용일~)
일반직	5급	본원 (성남)	일반행정	일반	1명	-
			디자인사업 기획 및 운영	일반	1명	
	5급	지역센터 (광주)	일반행정	일반	1명	
	5급	지역센터 (양산)	일반행정	일반	1명	
			디자인사업 기획 및 운영	일반	1명	
공무직 (무기계약직)	1단계	본원 (성남)	보안(교대)	일반	1명	
				장애인	1명	
			시설감시(교대)	일반	1명	
기간제	원급	본원 (성남)	일반행정	일반	1명	~2026.05.31.
	원급	지역센터 (대구)	일반행정	일반	1명	
체험형 인턴	청년 인턴	본원 (성남)	행정·사무지원	일반	5명	~2025.11.30.
총 계					15명	

* 채용분야(직무)별 중복지원 불가(중복지원 확인 시 불합격 처리)
* 일반직은 본원, 지역센터, 해외지사 등 순환근무 할 수 있음
* 기간제 근무기간은 업무수행 능력에 따라 1년 범위 내로 연장 가능(최대 2년 범위 내 근무)
* 채용분야(직무)별 세부 수행업무는 [붙임1] 직무기술서 참고

2 응시자격 및 결격사항

□ (공통) 기본요건

구분	자격요건
기본 요건	ㅇ 성별, 연령, 학력, 전공 제한 없음 * 단, 일반직 및 공무직은 우리 원 규정에 따른 정년(만 60세, 공무직 중 보안 직무는 만 65세) 미만인 자 ㅇ 임용 예정일('25.06.30.(일반직), '25.06.01.(공무직, 기간제, 체험형 인턴)) 부터 즉시 근무 가능한 자 ㅇ 대한민국 국적 소지자 ㅇ 기타 해외여행에 결격사유가 없는 자 ㅇ 병역의무 불이행 사실이 없으며 병역을 필하였거나 면제받은 자

□ (분야별) 자격요건

구분	직급	직무		자격요건
일반직	5급	일반행정 디자인사업 기획 및 운영	일반	-
공무직 (무기 계약직)	1단계	보안(교대)	일반	ㅇ 교대근무가 가능한 자
			장애인	ㅇ 아래 두 가지 요건을 모두 충족한 자 - 교대근무가 가능한 자 - 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의거, 등록 장애인만 지원 가능하며 장애인증명서 발급이 가능한 자
		시설감시(교대)	일반	ㅇ 교대근무가 가능한 자
기간제	원급	일반행정	일반	ㅇ 아래 세 가지 요건 중 한 가지 이상 충족한 자 - 대학이상의 과정 이수자 - 해당 분야 기사자격을 취득한 자 - 기타 동등이상의 경력 소유자

구분	직급	직무		자격요건
체험형 인턴	청년 인턴	행정·사무지원	일반	ㅇ 아래 세 가지 요건을 모두 충족한 자 - 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년 * 만 15세 이상 만 34세 이하인 자 (채용 공고일 기준) * 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조제1항에 따라 제대군인에 대한 응시연령 상한을 연장 (군복무기간 1년 미만 : 1세, 1년 이상~2년 미만 : 2세, 2년 이상 : 3세) - 공고일 이전 우리 원 인턴 근무 무경험자 - 공무원 임용대기 등 취업이 결정되지 아니한 자

□ (공통) 결격사항

구분	내용
결격 사항	ㅇ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 및 우리 원 「인사규정」 제7조(채용결격사유)에 해당하는 자 ㅇ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 적용받는 자 ㅇ 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

<참고> 한국디자인진흥원 인사규정

제7조(채용결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용될 수 없다.
1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
8. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
   나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
   다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
   나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니하거나 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 신체검사결과 등을 통해 정신·신체의 장애 또는 질병으로 인하여 근무가 불가능하다고 인정되는 사람
13. 그 밖에 직원으로 채용할 수 없는 현격한 결격사유가 있다고 인정되는 사람

3 근무조건

□ **수습기간** : 3개월 이내의 수습기간 운영(기간제, 체험형 인턴 제외)

□ **근무지역** : 채용 공고문 상의 근무지역을 원칙으로 하나, 인력운영 상황에 따라 변동될 수 있음

□ **보수수준**

(단위 : 원/월)

구분	직급	직무	기본급	기타수당
일반직	5급	일반행정 디자인사업 기획 및 운영	3,299,667	ㅇ 직무급, 성과급, 제수당 별도
공무직 (무기계약직)	1단계	보안(교대)	2,335,054	ㅇ 직책수당 - 소장 800,000 - 파트장 300,000 ㅇ 법정선임수당 - (정) 150,000 - (부) 70,000 ㅇ 자격수당 - 기술사 150,000 - 기능장 100,000 - 기사 70,000 - 산업기사 50,000 - 기능사 30,000 ㅇ 성과급, 제수당 별도
		시설감시(교대)	2,568,559	
기간제	원급	일반행정	2,603,500	ㅇ 제수당 별도
체험형 인턴	청년 인턴	행정·사무지원	2,100,000	-

* 세부내용은 [붙임7] 보수규정 시행규칙(일반직·기간제) 및 공무직원 관리규칙(공무직) 참고
* 체험형 인턴 보수수준은 최저임금위원회 2025년 최저임금 기준 준용
* 보수수준은 변경될 수 있음

□ 근무형태

<table>
<tr><th>구분</th><th>직급</th><th>직무</th><th colspan="2">근무형태</th><th>시무
시각</th><th>종무
시각</th><th colspan="2">휴게시간</th></tr>
<tr><td rowspan="2">일반직</td><td rowspan="2">5급</td><td>일반행정</td><td colspan="2" rowspan="2">일근</td><td rowspan="2">09:00</td><td rowspan="2">18:00</td><td colspan="2" rowspan="2">12:00~13:00</td></tr>
<tr><td>디자인사업
기획 및 운영</td></tr>
<tr><td rowspan="7">공무직
(무기
계약직)</td><td rowspan="7">1단계</td><td rowspan="5">보안(교대)</td><td rowspan="5">6
교
대</td><td>주간</td><td>08:00</td><td>18:00</td><td colspan="2" rowspan="2">12:00~13:00</td></tr>
<tr><td>주간</td><td>08:00</td><td>18:00</td></tr>
<tr><td>야간</td><td>18:00</td><td>익일
08:00</td><td colspan="2" rowspan="2">24:00~02:00</td></tr>
<tr><td>야간</td><td>18:00</td><td>익일
08:00</td></tr>
<tr><td>비번</td><td colspan="3">비번</td></tr>
<tr><td rowspan="5">시설감시(교대)</td><td rowspan="5">4조
4
교
대</td><td>휴무</td><td colspan="3">휴무</td></tr>
<tr><td>주간</td><td>09:00</td><td>18:00</td><td colspan="2">12:00~13:00</td></tr>
<tr><td>주간</td><td>09:00</td><td>18:00</td><td colspan="2">12:00~13:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">야간</td><td rowspan="2">18:00</td><td rowspan="2">익일
09:00</td><td>A조</td><td>22:00~24:00</td></tr>
<tr><td>B조</td><td>24:00~02:00</td></tr>
<tr><td>비번</td><td colspan="3">비번</td></tr>
<tr><td>기간제</td><td>원급</td><td>일반행정</td><td colspan="2">일근</td><td>09:00</td><td>18:00</td><td colspan="2">12:00~13:00</td></tr>
<tr><td>체험형
인턴</td><td>청년
인턴</td><td>행정·사무지원</td><td colspan="2">일근</td><td>09:00</td><td>18:00</td><td colspan="2">12:00~13:00</td></tr>
</table>

* 인력운영 상황에 따라 근무형태가 변동될 수 있음

4 가점사항

□ 가점 적용기준

구분	대상	가점 적용 (만점 기준)	가점 적용 전형		
			서류	필기	면접
특별 우대 가점	취업지원대상자	5% 또는 10%	○	○	○
	장애인	5%	○	○	○
	저소득층	3%	○	○	○
일반 우대 가점	비수도권지역인재	3%	○		
	청년	3%	○		
	경력단절 여성	2%	○		
	북한이탈주민	2%	○		
	다문화가족	2%	○		
	청년인턴경험자	1%	○		
	한국사능력검정 1급	1%	○		

* 특별우대 가점과 일반우대 가점은 각각 유리한 것 하나씩만 인정하여 합산 적용
* 입사 지원 시 지원서 내 해당 가점에 체크하지 않은 경우 증빙서류를 제출하여도 인정하지 않음
* 취업지원대상자 가점 적용 방법은「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」및「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」에 따름

□ 가점대상 기준 및 증빙서류

대상	기준	증빙서류
취업지원 대상자	ㅇ「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항에 따른 취업지원대상자	ㅇ 취업지원대상자 증명서
장애인	ㅇ「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 따른 장애인	ㅇ 장애인증명서

대상	기준	증빙서류
저소득층	ㅇ「국민기초생활보장법」 제2조제2호 및 제10호에 따른 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자 ㅇ「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자	ㅇ 아래 서류 중 해당 서류 - 기초생활수급자 증명서 - 차상위계층증명서 - 한부모가족증명서
비수도권 지역인재	ㅇ 대학까지의 최종학력 기준(대학원 이상 제외)으로 비수도권 학교를 졸업(예정)한 자 * 사이버대학, 디지털 대학 등 '평생교육법' 상의 평생교육시설은 지방대학에 포함되지 않음	ㅇ 재학증명서 또는 졸업(예정)증명서
청년	ㅇ 채용 공고일 기준「청년고용촉진 특별법 시행령」 상 청년	ㅇ 주민등록등(초)본
경력단절 여성	ㅇ「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따라 임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 1년 이상 연속하여 경력이 단절되었거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 * 채용 공고일 기준 무직인 자에 한함	ㅇ 건강보험자격득실 확인서 ㅇ 가족관계증명서
북한이탈 주민	ㅇ「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민	ㅇ 북한이탈주민등록 확인서
다문화 가족	ㅇ「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 구성원	ㅇ 가족관계증명서 또는 기본증명서
청년인턴 경험자	ㅇ 채용 공고일 기준 3년 이내 공공기관 청년인턴 3개월 이상 근무 경험자	ㅇ 경력(재직)증명서
한국사 능력검정 1급	ㅇ 한국사능력검정시험인증서 1급 소지자	ㅇ 한국사능력검정시험 인증서

5 전형절차 * 전형일정은 변동될 수 있으며, 변동 시 채용 홈페이지를 통해 사전 공지

□ 일반직

채용공고		서류전형		필기전형		인성검사	
온라인 원서접수	➡	적부·정성 평가	➡	직업기초능력평가, 직무수행능력평가	➡	온라인 인성검사, 증빙서류 업로드	➡
채용 홈페이지		20배수 선발		5배수 선발		필기전형 합격자	

1차 면접전형		최종 면접전형		합격자 발표
직무면접, 토론면접	➡	인성면접, 발표면접	➡	신체검사 등
3배수 선발		1배수 선발		적격자 임용

구분		일정	비고
채용공고		2025. 4. 11.(금) ~ 2025. 4. 25.(금)	채용 홈페이지
서류전형	합격자 발표	2025. 5. 7.(수)	채용 홈페이지
필기전형	전형	2025. 5. 17.(토)	시간·장소 별도 공지
	합격자 발표	2025. 5. 21.(수)	채용 홈페이지
인성검사		필기전형 합격자 발표 이후 ~ 2025. 5. 26.(월) 24:00 까지	온라인 검사
1차 면접전형	전형	2025. 5. 28.(수)	시간·장소 별도 공지
	합격자 발표	2025. 6. 2.(월)	채용 홈페이지
최종 면접전형	전형	2025. 6. 5.(목)	시간·장소 별도 공지
	합격자 발표	2025. 6. 16.(월)	채용 홈페이지
임용		2025. 6. 30.(월)	-

□ 공무직, 기간제, 체험형 인턴

채용공고		서류전형		인성검사		최종 면접전형		합격자 발표
온라인 원서접수	➡	적부·정성 평가	➡	온라인 인성검사, 증빙서류 업로드	➡	직무·인성 면접	➡	신체검사 등
채용 홈페이지		5배수 선발		서류전형 합격자		1배수 선발		적격자 임용

구분		일정	비고
채용공고		2025. 4. 11.(금) ~ 2025. 4. 25.(금)	채용 홈페이지
서류전형	**합격자 발표**	2025. 5. 7.(수)	채용 홈페이지
인성검사		서류전형 합격자 발표 이후 ~ 2025. 5. 10.(토) 24:00 까지	온라인 검사
최종 면접전형	**전형**	2025. 5. 12.(월) ~ 2025. 5. 13.(화)	시간·장소 별도 공지
	합격자 발표	2025. 5. 22.(목)	채용 홈페이지
임용		2025. 6. 1.(일)	출근일 2025. 6. 2.(월)

6 전형별 주요내용

□ (공통) 서류전형

○ **(선발인원)**

- 일반직 : 채용 예정인원의 20배수
- 공무직, 기간제, 체험형 인턴 : 채용 예정인원의 5배수

○ **(평가방법)** 응시자격 충족여부 및 자기소개서 등 적부·정성평가

- 적부평가 : 불성실 작성자 및 블라인드 규정위반 작성자의 경우 평가결과와 관계없이 불합격 처리

<참고> 불성실 작성 및 블라인드 규정위반 탈락처리 기준

1. 의미 없는 단어 및 문장 반복, 노랫말을 기재하거나 각 문항별 동일한 답변 작성
2. 기관명 오기재
   * 인정 : 한국디자인진흥원, 디자인진흥원, KIDP
   * 불인정 : 강원디자인진흥원, 서울디자인재단 등 타기관명
3. 편견이 개입될 수 있는 성명, 출신지역, 출신학교, 성별, 연령(생년월일), 가족관계 등의 사항을 직·간접적으로 작성

- 정성평가 : 자기소개서 등 제출서류를 기반으로 평가

○ **(합격자선정)** 전형 점수에 가점을 더한 평점의 고득점 순으로 선발

* 평점 60점 미만 득점 시 불합격 처리
* 동점자 발생 시 전원 합격 처리

□ (일반직) 필기전형

○ **(선발인원)** 채용 예정인원의 5배수

○ **(평가방법)**

구분	문항	직무	출제범위
직업기초 능력평가 (40점, 50분)	50	공통	ㅇ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 직업윤리능력 (각 10문항)
직무수행 능력평가 (60점, 50분)	10	공통	ㅇ 디자인 관련 일반상식
	40	일반행정	ㅇ 경영학, 경제학, 행정학
		디자인사업 기획 및 운영	ㅇ 디자인학, 디자인경영학

* 직무수행능력평가 출제범위는 지원자의 편의를 위해 제시한 것으로 반드시 출제범위 내로 엄격히 문제를 제한하지는 않으며, 직무수행능력평가 난이도는 대학교 졸업자 수준임

○ **(합격자선정)** 직업기초능력평가(40%) 및 직무수행능력평가(60%) 점수에 가점을 더한 평점의 고득점 순으로 선발

* 평점 60점 미만 득점 시 불합격 처리
* 동점자 발생 시 전원 합격 처리

□ **(공통) 인성검사**

○ **(검사방법)** 서류전형 합격자(공무직, 기간제, 체험형 인턴) 및 필기전형 합격자(일반직) 대상으로 온라인으로 진행

○ **(결과활용)** 인성검사 결과는 면접 참고자료로 활용

* 인성검사 미응시자는 면접전형 응시 불가

□ **(일반직) 1차 면접전형**

○ **(선발인원)** 채용 예정인원의 3배수

○ **(평가방법)** 직무면접(50%) 및 토론면접(50%)

○ **(합격자선정)** 전형 점수에 가점을 더한 평점의 고득점 순으로 선발

* 평점 60점 미만 득점 시 불합격 처리

* 동점자 처리기준 : ① 취업지원대상자, ② 장애인, ③ 기초생활보장 수급자 및 차상위계층, ④ 청년(만 34세 이하), ⑤ 비수도권 지역인재, ⑥ 직전 전형의 평가점수가 높은 순으로 우선순위 부여

□ **(공통) 최종 면접전형**

○ **(선발인원)** 채용 예정인원의 1배수

○ **(평가방법)**

- 일반직 : 인성면접(50%) 및 발표면접(50%)
- 공무직, 기간제, 체험형 인턴 : 직무·인성면접(100%)

○ **(합격자선정)** 전형 점수에 가점을 더한 평점의 고득점 순으로 선발

* 평점 60점 미만 득점 시 불합격 처리

* 동점자 처리기준 : ① 취업지원대상자, ② 장애인, ③ 기초생활보장 수급자 및 차상위계층, ④ 청년(만 34세 이하), ⑤ 비수도권 지역인재, ⑥ 직전 전형의 평가점수가 높은 순으로 우선순위 부여

<참고> 면접 유형별 평가내용

· **직무면접** : 다대다 면접을 통해 직무이해도, 직무전문성 등 평가
· **토론면접** : 직무관련 제시된 과제에 대한 토론을 통해 주제파악능력, 협업능력 등 평가(자유토론형)
· **인성면접** : 다대다 면접(일대다 포함)을 통해 기본자질, 직무적합도 등 평가
· **발표면접** : 직무관련 제시된 과제에 대한 발표를 통해 주제파악능력, 분석력 등 평가

* 사정에 따라 변경될 수 있음

7 제출서류 * 모든 제출서류는 **채용 공고일 기준 3개월 이내**에 발급한 것만 인정

구분	제출서류	
입사지원	공통	ㅇ 입사지원서(온라인(채용 홈페이지) 제출) ㅇ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(온라인(채용 홈페이지) 제출)
서류전형 합격자	일반직	ㅇ 응시자 사진(필기전형 시 본인 확인용)
	공무직, 기간제, 체험형 인턴	ㅇ (필수) 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함 필수) ㅇ (필수) 직무별 자격요건 증빙서류 * 공무직 보안(장애인), 기간제 합격자 제출 필수 ㅇ (해당자) 가점사항 증빙서류 ㅇ (해당자) 교육사항 증빙서류 ㅇ (해당자) 자격사항 증빙서류 ㅇ (해당자) 경험 및 경력사항 증빙서류 * 경력사항 기재자는 아래 사항 필수 제출(①,② 모두) ① 입사 지원 시 기재한 경력사항에 대한 경력(재직)증명서 (근무기간·직위·담당업무·발급담당자 연락처 표기) ② 4대보험 가입증명서 1종(국민연금가입자 가입증명, 건강보험자격득실 확인서, 고용보험 자격이력내역서 중 1종) * 해산·폐업 등으로 ①의 경력(재직)증명서 발급 불가 시 [붙임5] 근무경력 확인서와 폐업자정보 사실증명 제출(발급방법 [붙임6] 참고)
필기전형 합격자	일반직	ㅇ (필수) 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함) ㅇ (필수) 직무별 자격요건 증빙서류 ㅇ (해당자) 가점사항 증빙서류 ㅇ (해당자) 교육사항 증빙서류 ㅇ (해당자) 자격사항 증빙서류 ㅇ (해당자) 경험 및 경력사항 증빙서류 * 경력사항 기재자는 아래 사항 필수 제출(①,② 모두) ① 입사 지원 시 기재한 경력사항에 대한 경력(재직)증명서 (근무기간·직위·담당업무·발급담당자 연락처 표기) ② 4대보험 가입증명서 1종(국민연금가입자 가입증명, 건강보험자격득실 확인서, 고용보험 자격이력내역서 중 1종) * 해산·폐업 등으로 ①의 경력(재직)증명서 발급 불가 시 [붙임5] 근무경력 확인서와 폐업자정보 사실증명 제출(발급방법 [붙임6] 참고)
임용 시	ㅇ 공무원 신체검사서 * 검사비용은 영수증(필수) 제출 시 추후 실비 지급 예정 ㅇ 기본증명서(일반) ㅇ 주민등록등본(전체) ㅇ 최종학교 졸업증명서 ㅇ 성적증명서 ㅇ 통장 사본	

* 필요시 추가 증빙서류 제출을 요청할 수 있음
* 제출서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 평가위원 등에게 제공되지 않음

8 예비합격자 제도 및 채용비리 피해자 구제방안

□ 예비합격자 제도

○ **(운영기준)** 최종합격자 결정에 있어 채용결격사유 확인, 입사포기, 중도퇴사 등으로 인한 결원이 발생한 경우 예비순번에 따라 충원

○ **(선발인원)** 면접전형 득점결과 최종합격자를 제외하고 고득점 순으로 채용 예정인원의 50% 이내로 선발

* 채용인원이 1명인 경우 예비합격자를 1명으로 준용
* 면접전형 평점 60점 미만 득점자, 불참자, 서류 미제출자 등 제외

○ **(운영기간)** 합격자 발표일로부터 3개월 이내

□ 채용비리 피해자 구제방안

○ **(피해자 특정 가능 시)** 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여

* 서류전형 단계 피해자 → 해당 피해자 필기전형 응시기회 부여
* 필기전형 단계 피해자 → 해당 피해자 1차 면접전형 응시기회 부여
* 1차 면접전형 단계 피해자 → 해당 피해자 최종 면접전형 응시기회 부여
* 최종 면접전형 단계 피해자 → 해당 피해자 즉시 채용

○ **(피해자 특정 불가 시)** 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* 서류전형 단계 피해자 → 피해자 그룹 서류전형 재실시
* 필기전형 단계 피해자 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
* 면접전형 단계 피해자 → 피해자 그룹 면접전형 재실시
* 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시

○ **(기타사항)** 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행

9 기타 유의사항

□ **제출서류 반환** *「채용절차의 공정화에 관한 법률」준용

○ **(신청기간)** 최종합격자 발표일로부터 60일 이내(주말 및 공휴일 포함)

○ **(신청방법)** 지원자 본인이 [붙임3] 채용서류 반환신청서를 작성 및 날인하여 스캔본을 이메일 접수

* 이메일 : insa@kidp.or.kr, 우편접수 불가

○ **(참고사항)** 온라인 제출서류 및 채용 확정된 대상자는 반환 제외

□ **불합격자 이의신청**

○ **(신청기간)** 채용전형 단계별 합격자 발표일로부터 2일 이내, 최종 면접전형 단계는 합격자 발표일로부터 15일 이내

○ **(신청방법)** 지원자 본인이 [붙임4] 불합격자 이의신청서를 작성 및 날인하여 스캔본을 이메일 접수

* 이메일 : insa@kidp.or.kr, 우편접수 불가

○ **(처리절차)** 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의신청 내용 검토 및 답변 처리

<참고> 이의신청 처리 예외사유

1. 본인이 제기하지 않은 경우
2. 이의신청서 상 본인임이 확인되지 않는 경우
   (성명, 지원분야 및 수험번호, 생년월일, 전화번호, 자필서명 등의 누락)
3. 채용전형 불합격과 무관한 문의 및 질의사항 등(필요시 Q&A에 이관 후 답변)
4. 개인정보(응시자·시험출제자·평가관련자 등) 요구, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
5. 타인의 합격사실에 대한 이의신청, 정보 요구 등
6. 기타 상기 사유에 준하는 사항

□ 기타 응시생 유의사항

○ 경력 수준에 관계없이 채용공고 상 해당 직급으로 채용됩니다.

○ 본 공고에 기재되지 않은 사항은 우리 원 인사규정 및 채용업무 지침 등의 적용을 받습니다.

○ 모든 채용전형 과정은 블라인드 방식으로 진행됩니다.

○ 입사지원서 등에 허위기재 또는 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

○ 입사지원서에 반드시 연락 가능한 연락처를 기재하시기 바라며 입사지원서 기재 착오, 누락, 응시자 연락불가 등으로 인한 손해나 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

○ 필기전형부터는 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 지참해야 합니다. (단, 신분증 대신 모바일신분증, 거주지 관할 주민센터에서 1개월 이내에 발급받은 사진이 포함된 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출한 경우 응시 가능하며, 학생증 등 기타 신분증 불인정)

○ 최종합격자 결정 후 신체검사 또는 제출서류에 허위사실이 있는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 최종합격자는 채용 시점부터 정상 출근이 가능해야 하며, 입사일은 상황에 따라 협의 및 조정 가능합니다.

○ 채용비위 등 부정합격 사실이 확인될 경우 합격 취소 및 우리 원 인사규정에 의거 향후 5년간 우리 원 채용 응시자격이 제한됩니다.

○ 지원인원 미달 또는 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 복무에 관한 사항은 근로계약서 및 우리 원 규정을 적용 받습니다.

○ 우리 원은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 준수합니다.

○ 본 채용계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 채용 홈페이지에 변경내용을 공고합니다.

□ **문의처** : 채용 홈페이지(https://kidp.recruiter.co.kr/) Q&A

붙임 1. 직무기술서
2. 입사지원서 양식(온라인)
3. 채용서류 반환청구서
4. 불합격자 이의신청서
5. 근무경력확인서(해산·폐업 등의 경우)
6. 폐업자정보 사실증명 발급방법
7. 보수규정 시행규칙 및 공무직원 관리규칙